

Rolprofiel: Auditor/Controller

1. Functie-informatie

Functienaam

Auditor/Controller

2. Algemene informatie

De werkzaamheden worden uitgevoerd in het programma Concern Control & Auditing. Dit onafhankelijke programma helpt de organisatie 'in control' te zijn en te blijven. Het programma stimuleert voortdurende verbetering en streeft naar het zijn van een lerende organisatie. Er worden verbijzonderde interne controles uitgevoerd inzake rechtmatig maar ook worden er gevraagd en ongevraagd onderzoeken uitgevoerd om beleid en bedrijfsvoering te verbeteren. Daarnaast heeft het programma ook een spiegel- en adviesfunctie bij het sturen, verantwoorden en continu verbeteren van de organisatie.

3. Taken

Controller

- Advies geven aan het bestuur, de directie, het (programma)management en de organisatie bij het besluitvormingsproces op de actuele GS-dossiers en over afwijkingen ten opzichte van beleid en resultaten.
- Identificeren en adviseren over nieuwe inzichten en afwijkingen in bedrijfsvoering of beleid.
- Het voorstellen van maatregelen, bijstellingen en verbeteringen voor zowel beleid als bedrijfsvoering. Je bent de accounthouder van een aantal programma's. Je spart met collega's en springt bij waar nodig.
- Bijdrage leveren middels een kritische reflecterende rol in periodieke gesprekken tussen directie en programmamanagers.
- Stimuleren van adequaat gebruik van kansen- en risicomanagement.
- Natuurlijk blijf je op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen in het vakgebied en vertaal je deze naar de praktijk van de provincie.

Auditor

- Uitvoeren van interne controles om een onafhankelijk oordeel te geven over de rechtmatigheid van de baten, lasten en balansmutaties.
- Uitvoeren van interne controles inzake SiSa (Single information Single Audit).
- Opstellen van een rapportage naar aanleiding van de uitgevoerde interne controlewerkzaamheden met daarin de bevindingen en aanbevelingen richting de organisatie. Je bewaakt de follow-up van aanbevelingen uit interne controles.
- Uitvoeren van audit onderzoeken die bijdragen aan het 'in control' zijn en blijven. Na afloop wordt een rapportage opgesteld met daarin de bevindingen en aanbevelingen richting de organisatie, DT of GS.

- Identificeren en adviseren over nieuwe inzichten en afwijkingen in bedrijfsvoering of beleid. Je bent een kritische sparringpartner en draagt zorg voor de bruikbaarheid van kwalitatief hoogwaardige adviezen.
- Natuurlijk blijf je op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen in het vakgebied en vertaal je deze naar de praktijk van de provincie.

4. Verantwoordelijkheden

Controller

- Toereikend advies geven bij het besluitvormingsproces op de actuele GS-dossiers
- Kritische sparringpartner waarbij ook toereikend advies wordt gegeven over beleid of bedrijfsvoering (rekening houdend met ontwikkelingen, kansen, risico's)
- Kritische reflecterende rol in periodieke gesprekken directie en programmamanagers
- Opstellen van rapportage met bevindingen en aanbevelingen naar aanleiding van uitgevoerde onderzoek en dit terugkoppelen richting de organisatie, DT of GS.

Auditor

- Uitvoeren interne controles en objectief beoordelen of het voldoet aan de wet- en regelgeving inzake financiële rechtmatigheid.
- Opstellen van rapportage met bevindingen en aanbevelingen naar aanleiding van uitgevoerde controles/onderzoeken en deze terugkoppelen richting de organisatie, DT of GS.
- Bewaken van follow-up van aanbevelingen uit interne controles.
- Kritische sparringpartner waarbij ook toereikend advies wordt gegeven over beleid of bedrijfsvoering (rekening houdend met ontwikkelingen, kansen, risico's)

5. Kennis

Controller

- WO werk- en denkniveau met een relevante afgeronde opleiding (bedrijfseconomie of bestuurskundig)
- Ervaring als adviseur in het publieke domein
- Ervaring met adviseren vanuit het perspectief van managementcontrol over complexe beleidsprocessen en/of uitvoeringsprocessen in een politiek-bestuurlijke, dynamische omgeving
- Je bent doortastend en je hebt goede advies- en communicatieve vaardigheden; Ervaring met het opzetten en uitvoeren van onderzoeken gericht op sturings-/control'- en organisatievraagstukken

Auditor

- WO werk- en denkniveau met een relevante afgeronde opleiding (eventueel een afgeronde postacademische registeropleiding (RA, RO, RC of CPC))

- Kennis en ervaring met Administratieve Organisatie/Interne Controle; het beoordelen van de kwaliteit van de interne controle en bedenken van interne beheersmaatregelen die rechtmatigheidsrisico's van processen verkleinen;
- Kennis van overheidsfinanciën en rechtmatigheidsverantwoording;
- Je bent doortastend en je hebt goede advies- en communicatieve vaardigheden;
- Vaardig in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van strategisch beleid, nieuwe ideeën of concepten.

6. Vaardigheden

- Doortastend/besluitvaardig
- Goede advies- en communicatieve vaardigheden
- Kritisch kunnen denken en redeneren
- Verbindend
- Omgevingsbewust
- Objectief/onpartijdig
- Goede mondeling en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden